



Αρ. Διακ.: 748/12

Λαμία, 10-01-2012

Πληροφορίες: ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΠΟΥΣΣΙΟΥ

Τηλ: 22310-66704, 705

Fax: 222310-66720

E-mail: evangb@ucg.gr**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η Π Ρ Ο Χ Ε Ι Ρ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ**

Το Πανεπιστήμιο Στερεάς Ελλάδος προκηρύσσει **πρόχειρο διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή**, σύμφωνα με τα εξής:

1. Το Π.Δ. 92/2003 (ΦΕΚ 83/Α/11-4-2003) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδος»
2. Το Π.Δ. 84/2004 (ΦΕΚ 65/Α/2-3-2004) «Ίδρυση Τμήματος στο Πανεπιστήμιο Στερεάς Ελλάδος»
3. Το Ν. 4009/6-9-11 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»
4. Το Ν. 1268/82 (ΦΕΚ Α/87/1982) «Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι.»
5. Το Ν. 3549/2007 (ΦΕΚ 69/20-3-2007) τ.Α) «Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι.»
6. Το Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/Α/74) «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.».
7. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
8. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/85) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2323/95 (ΦΕΚ 145/Α/95) «Υπαίθριο Εμπόριο και άλλες διατάξεις»
9. Το Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»
10. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/3) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 200/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές».
11. Το Ν. 2690/1999 κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999).
12. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
13. Την απόφαση που λήφθηκε στην 17^η Συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδος στις **16-12-11 (Θέμα 4.2)** σχετικά με την έγκριση της Διακήρυξης και τον ορισμό της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
14. Την ανάγκη για καθαριότητα των κτιρίων του Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδος σε Λαμία και Λιβαδειά.

για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδος σε Λαμία και Λιβαδειά (όπως αναλύονται στον παράρτημα Α' της παρούσας).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του διαγωνισμού έως το τέλος του 2012. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την παραπάνω ανάθεση ανέρχεται σε **58.000 Ευρώ (συμπ. ΦΠΑ)** και θα βαρύνει τον ΚΑΕ Εξόδων 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού 2012:

ΟΜΑΔΑ	<u>ΚΤΙΡΙΟ</u>	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Α'	Κτίρια Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική	38.000
Β'	Κτίρια Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης, Λιβαδειά	20.000
	<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	58.000

Ο διαγωνισμός θα γίνει στις 23.1.2012, ημέρα Δευτέρα, και ώρα 11:00π.μ. στο κτίριο του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική, του Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδος στην Λαμία οδός Παπασιοπούλου 2-4, Τ.Κ. 35100, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: **α)** όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, **β)** συνεταιρισμοί, **γ)** ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά και **δ)** κοινοπραξίες.

2. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η οικονομική προσφορά (εις διπλούν) θα δοθεί με έκπτωση επί τοις εκατό (%) επί του ποσού της προϋπολογιζόμενης δαπάνης. Ανάδοχος θα αναδειχτεί αυτός που θα προσφέρει το μεγαλύτερο ποσό έκπτωσης. Επί πλέον, όλοι οι συμμετέχοντες, πλην των αυτοαπασχολούμενων φυσικών προσώπων, υποχρεούνται να δηλώσουν βάσει του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν. 3863/10 μαζί με την οικονομική προσφορά τα παρακάτω στοιχεία: α) Το διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών τους, β) το κόστος των αναλωσίμων, γ) το εργαλαβικό τους κέρδος και δ) των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

4. Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την οικονομική προσφορά οφείλουν επίσης να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση (εις διπλούν):

α) ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα

β) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) ότι είναι ασφαλιστικά ενήμεροι

δ) ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και ότι ασκούν το αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού επάγγελμα

Επί πλέον, όλοι οι συμμετέχοντες, πλην των αυτοαπασχολούμενων φυσικών προσώπων, υποχρεούνται να προσκομίσουν βάσει του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν. 3863/10 ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση εις διπλούν με τα παρακάτω στοιχεία: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσουν, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας των εργαζομένων, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο.

5. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου (Επιτροπή διαγωνισμού). Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

7. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο. Αυτός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία παραμένει στο Πανεπιστήμιο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης κατά την έννοια του άρ. 25 του Π.Δ. 118/07. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, χαρτόσημο επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου. Επί πλέον, θα του παρακρατείται φόρος 8% για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου. Το Πανεπιστήμιο θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

9. Η εξόφληση των μηνιαίων τιμολογίων θα γίνεται αφού έχουν προσκομισθεί και τα νόμιμα λοιπά δικαιολογητικά για την πληρωμή με έκδοση επιταγής και μετά την έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής από το Λογιστήριο του Πανεπιστημίου και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων και τη θεώρηση του εντάλματος πληρωμής από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ειδικότερα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά: α) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την Δ.Ο.Υ για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο, β) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Ο.Α.Ε.Ε. κ.λ.π.) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου και γ) βεβαίωση της Επιτροπής παραλαβής εργασιών περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων.

Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

10. Για οποιοδήποτε άλλο θέμα που δε ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π.Δ. 118/07.

11. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από την Οικονομική Υπηρεσία (Υψηλάντου 101, 2ος όροφος, Κτίριο Διοίκησης, τηλ. 22310- 66704 - 705).

12. Επισημαίνεται ότι το κόστος της δημοσίευσης της παρούσης διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο θα βαρύνει τον ανάδοχο δυνάμει του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 και θα παρακρατηθεί, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 8305/8.2.2008 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, από το πρώτο ένταλμα πληρωμής του αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Εισαγωγή

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας σε Λαμία και Λιβαδειά. Η αναλυτική περιγραφή των κτιρίων και των εργασιών καθαριότητας, παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Η εν γένει καθαριότητα των αναφερομένων κτιρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του/των αναδόχου/ων και των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Περιλαμβάνονται τα κτίρια του Ιδρύματος που βρίσκονται στη Λαμία και Λιβαδειά.

Συγκεκριμένα:

ΟΜΑΔΑ Α:

- Κτίριο Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική, Παπασιοπούλου 2-4, Λαμία
- Κτίριο Οικονομικών Υπηρεσιών - ΕΛΚΕ, Υψηλάντου 101,

ΟΜΑΔΑ Β :

- Κτίριο Τμήματος Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πλ. Λάμπρου Κατσώνη, Λιβαδειά

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:

ΟΜΑΔΑ Α (Κτίρια Λαμίας)

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας
Γραφεία -Φυλάκιο	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά τον μήνα	Καθαρισμός
Τζάμια εσωτερικά (διαδρόμων)	1 φορά την εβδομάδα	Καθαρισμός
Κλιμακοστάσιο	1 φορά τον μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών
Αποθήκες	1 φορά τον μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα
Τουαλέτες	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου-χλώριο-απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού και χαρτιού υγείας στις θήκες τους
Αίθουσες διδασκαλίας	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας. Καθαρισμός πίνακα.
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Βιβλιοθήκη	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Αμφιθέατρο	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Γυμναστήριο	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και

		τοποθέτηση νέας σακούλας
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών-εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα -καθαρισμός - τοποθέτηση νέας σακούλας & πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο
Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου	Μία φορά την εβδομάδα	
Πλύσιμο εξωτερικών διαδρόμων	Μία φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα, πλύσιμο
Πλύσιμο εισόδου	Μία φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα, πλύσιμο μαρμάρινου δαπέδου και τοίχου.

Διακοπές Πάσχα και Χριστουγέννων σχολαστικός καθαρισμός γραφείων και αιθουσών διδασκαλίας

Εξωτερικοί χώροι

Μία φορά την εβδομάδα μάζεμα σκουπιδιών από κοινόχρηστη αυλή και παρτέρια. Καθαρισμός δεξαμενής 3 φορές των χρόνο και άδειασμα των κάδων και σταχτοδοχείων της αυλής καθημερινά.

ΟΜΑΔΑ Β (Κτίριο Λιβαδειάς)

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας
Γραφεία -Φυλάκιο	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά τον μήνα	Καθαρισμός
Τζάμια εσωτερικά (διαδρόμων)	1 φορά την εβδομάδα	Καθαρισμός
Κλιμακοστάσιο	1 φορά τον μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών
Αποθήκες	1 φορά τον μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα
Τουαλέτες	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου-χλώριο-απολυμαντικό & αποσηπτικό, τοποθέτηση σαπουνιού και χαρτιού υγείας στις θήκες τους
Αίθουσες διδασκαλίας	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας. Καθαρισμός πίνακα.
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Βιβλιοθήκη	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών-εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα -καθαρισμός - τοποθέτηση νέας σακούλας &

		πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο
Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου	Μία φορά την εβδομάδα	
Πλύσιμο εξωτερικών διαδρόμων	Μία φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα, πλύσιμο
Πλύσιμο εισόδου	Μία φορά την εβδομάδα	Σκούπισμα, πλύσιμο μαρμάρινου δαπέδου και τοίχου.

Εξωτερικοί χώροι

Μία φορά την εβδομάδα μάζεμα σκουπιδιών από κοινόχρηστη αυλή και παρτέρια. Καθαρισμός δεξαμενής 3 φορές των χρόνων και άδειασμα των κάδων και σταχτοδοχείων της αυλής καθημερινά.

Ο παραπάνω κατάλογος των κτιρίων δύνανται να τροποποιείται μερικώς και μονομερώς από το Πανεπιστήμιο Στερεάς Ελλάδας, με έγγραφο γνωστοποίησης προς τον ανάδοχο, σε περίπτωση νέας μίσθωσης, λήξης μίσθωσης ή με οποιαδήποτε τρόπο απόκτησης νέου ακινήτου από το Πανεπιστήμιο.

Αργίες: 28 Οκτωβρίου, 17 Νοεμβρίου, 30 Ιανουαρίου, Καθαρή Δευτέρα, 25 Μαρτίου, 1 Μαΐου, Αγίου Πνεύματος.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Λήγει με το τέλος του ημερολογιακού έτους 2012 και υπάρχει η δυνατότητα ανανέωσης ενός (1) έτους.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την κάλυψη των προαναφερθείσων υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός καθαριστριών, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των **τεσσάρων** (4) ατόμων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Να συμμορφώνεται σε υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

Σημείωση: Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (καθαριστικά δαπέδου, επιφανειών, τουαλέτας, τζαμιών κ.λ.π. και ευπρεπισμού (σαπούνια, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας, κλπ).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΟΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΟΜΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΕΤΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ Φ.Π.Α.
A (A1 & A2)	ΛΑΜΙΑ Οικονομικές Υπηρεσίες-ΕΛΚΕ Τμήμα Πληροφορικής με Εφαρμογές στην Βιοϊατρική		
B	ΛΙΒΑΔΕΙΑ Τμήμα Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης		
	ΣΥΝΟΛΟ		

(Υπογραφή)

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ



**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**